

## 財務情報等閲覧・交付申請書

令和      年      月      日

学校法人城西大学 理事長 殿

私は、学校法人城西大学ウェブサイトの「財務情報等の閲覧・交付のご案内」を確認し、次のとおり申請します。

|        |                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏 名    |                                                                                                                                                            |
| 住 所    | ※郵送による交付を希望する場合に記入してください。                                                                                                                                  |
| 連絡先    | (電話番号又はメールアドレス)                                                                                                                                            |
| 法人との関係 | <input type="checkbox"/> 評議員 <input type="checkbox"/> 学生・保護者 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> その他(      ) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 希望する書類 | <input type="checkbox"/> 寄附行為 <input type="checkbox"/> 事業報告書・附属明細書<br><input type="checkbox"/> 計算書類・附属明細書 <input type="checkbox"/> 監査報告<br><input type="checkbox"/> 会計監査報告 <input type="checkbox"/> 財産目録<br><input type="checkbox"/> 役員等名簿 <input type="checkbox"/> 役員・評議員の報酬等支給基準 |
| 対象年度等  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 希望する方法 | <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 謄本・抄本等の交付 <input type="checkbox"/> 電磁的方法による提供                                                                                                                                                                                 |
| 備 考    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

※役員等名簿は、個人の住所に係る部分を除いて閲覧又は交付します。

※必要に応じて、本人確認書類その他の資料の提示又は提出をお願いする場合があります。

※申請書に記載された個人情報は、本申請への対応及び記録管理のために使用します。

### 【事務局使用欄】

|       |                                                                                                                                   |       |                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付日   | 令和      年      月      日                                                                                                           | 決定内容  | <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 部分開示 <input type="checkbox"/> 非開示<br><input type="checkbox"/> 不存在 |
| 開示方法  | <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付<br><input type="checkbox"/> 電磁的方法による提供<br><input type="checkbox"/> その他 | 開示実施日 |                                                                                                                        |
| 担当者   |                                                                                                                                   |       |                                                                                                                        |
| 審査・承認 | 法人本部総務課長：                      法人本部事務局長：                                                                                          |       |                                                                                                                        |